

# Cyngor Gweithredu Gwirfoddol Cymru

Cefnogi elusennau, gwirfoddolwyr a chymunedau

## 7. Dod o hyd i arian a'i gael

### 7.10.3 Consortia rhoi o'r gyflogres



Cynlluniwyd y daflen wybodaeth yma i helpu elusennau lleol i sefydlu consortiwm fel y gallant elwa o roi o'r gyflogres a mathau eraill o gefnogaeth gan fusnesau lleol.

Mewn sawl achos, nid oes gan elusennau lleol bychain yr adnoddau i ddatblygu rhaglen rhoi o'r gyflogres. Mae nifer o elusennau bychain yn ei chael hi'n anodd mynd at gyflogwyr lleol, sy'n wylidwyrus rhag hyrwyddo un achos yn unig.

Gall cydgyfrannu adnoddau cyfyngedig a gweithio fel grŵp gynnig cyfleoedd gwell; gallant ddarparu achos cryfach ar gyfer cefnogaeth, elwa o'r darbdodion maint a medru rhannu adnoddau megis cysylltiadau lleol, gwirfoddolwyr, cyfleusterau cyfarfod, cyfrifiaduron a / neu weinyddol, amser ac ymdrech.

### **Beth yw prif gamau sefydlu consortiwm elusen lleol?**

1. Diffinio ardal addas.
2. Ffurio consortiwm elusen.
3. Datblygu cynllun strategaethol.
4. Edrych am nawdd.
5. Marchnata'r consortiwm newydd.
6. Lansiad a'i ddilyn.
7. Mynd at gyflogwyr a gweithwyr.
8. Gweinyddu.

Mae partneriaeth dda angen nifer o elusennau sy'n medru cydweithio er lles pawb; gydag achos cefnogaeth cryf gallant fod yn ddeniadol i fusnesau a gweithwyr.

### **Ymchwil**

Wrth geisio sefydlu partneriaeth elusen sy'n rhoi o'r gyflogres mae'n bwysig gwneud ymchwil i feysydd posib ar gyfer y llwyddiant gorau posib.

### **Meini prawf yr elusen**

- Grŵp o elusennau sy'n cynnig ymdriniaeth dda o achosion, a fydd yn apelio at roddwyr lleol.
- Nifer yr elusennau sy'n bresennol.
- Elusennau sydd â hanes cydweithio.

## **Meini prawf y gweithwyr**

- Digon o weithwyr i gynnig sail dda ar gyfer cefnogaeth.
- Cymysgedd dda o fusnesau.
- Digon o weithwyr i helpu gwneud y prosiect yn hunan-gynaladawy.
- Lefel isel o weithwyr achlysurol neu dros dro.

## **Cymuned**

- Mae synnwyr o berthyn i gymuned yn gymorth i annog pobl i gefnogi elusennau lleol.

## **Methodolegau ymchwil**

Gellir gosod allan ymchwil dros y we a thrwy'r ffôn mewn ffurf tabl ar gyfer cymhariaeth:

- nifer y gweithwyr
- pellter o'r ganolfan
- nifer yr elusennau
- cymysgedd y busnes a'r gweithwyr

## **Ffurio consortiwm**

### **Maint grŵp y consortiwm**

Mae mwy o aelodau yn lleihau'r baich gwaith, yn lleihau buddsoddiad pob aelod ac yn lleihau cyfran incwm pob aelod.

Mynnwch ddigon o aelodau ar gyfer y baich gwaith, ac incwm pob aelod yn ddigon uchel i ysgogi aelodau newydd (cyngorir peidio cael mwy na deg aelod).

### **Cymysgedd y grŵp**

- Naill ai, ystod eang o achosion yn cynnig sail cefnogaeth eang - e.e. plant, henoed, anifeiliaid, pobl anabl, meddygol ac ati.
- Neu grwp o elusennau llai yn cynnig ffocws ar gefnogaeth – e.e. elusennau lleol yn helpu achosion lleol.

### **Cydweithio**

Mae angen ymrwymiad da a chyfartal gan bob aelod o'r grwp os yw consortiwm am lwyddo; mae angen i bob aelod sylweddoli mai menter hir dymor bydd hwn.

### **Cofrestru**

Er mwyn i'r consortiwm gael ei dderbyn gan Gyllid a Thollau Ei Mawrhydi (HMRC) rhaid i bob aelod fod yn elusen a gofrestrwyd gyda'r Comisiwn Elusen (onid eithriwyd).

### **Arbenigedd codi arian**

Â chymryd y bydd aelodau yn mynd at bobl busnes yn y gymuned, a bod y fath ymdriniaeth yn mynnu gwybodaeth o faterion codi arian yn ogystal â phroffesiynoldeb, bydd yn bwysig i sicrhau bod aelodau'r elusen eu hunain yn cymryd rhan mewn codi arian.

## **Egwyddorion cytundeb**

Gall y rhain gynnwys:

- Meini prawf aelodaeth.
- Cydgyfrannu adnoddau, gwybodaeth a chysylltiadau.
- Dosrannu rolau i aelodau.
- Dosrannu cronfeydd arian i elusennau aelodau.
- Ethol cadeirydd.
- Ceisio recriwtio trysorydd annibynnol.
- Rheolau cymryd rhan a diffyg cymryd rhan.
- Proses ar gyfer newid aelodaeth a rhoi gwybod i HMRC.
- Mae templed ar gael - gweler 'Gwybodaeth bellach'.

## **Cymeradwyaeth HMRC**

Gan fod rhoi o'r gyflogres yn darparu ad-daliad treth incwm ar gyfer y rhoddwyr, mae HMRC yn gofyn i elusennau sy'n dymuno gwneud hyn i ddilyn canllawiau penodol.

## **Cynllunio strategol**

Mae cynllun strategol fel map, gyda chyfarwyddiadau, a luniwyd i alluogi cynnydd o ddechrau prosiect neu weithgaredd hyd at ei amcanion, mewn amser da ac mewn dull fforddiedig, gan ddangos yr holl fannau diddordeb ar hyd y ffordd. Mae'r cynllun yn amlinelliad, rhywbeth i ychwanegu ato wrth i bethau ddatblygu, tyfu a / neu newid. Gweler 'Gwybodaeth bellach' am gyfarwyddyd pellach ynghylch cynllunio strategol.

## **Gwybodaeth ar gyfer cyflogwyr**

Mae rhoi o'r gyflogres yn gynllun syml, a gellir cyflwyno buddion y cyflogwr yn glir ac yn effeithiol. Wrth fynd at gyflogwyr, dylid darparu'r wybodaeth ganlynol:

- Sut mae rhoi o'r gyflogres effeithiol o ran treth yn gweithio.
- Cynllun gwobrwyo Marc Ansawdd.
- Rôl yr asiantaeth elusen.
- Y ffactor effeithiol o ran treth.
- Taliadau asiantaeth elusennol (yn rhad ac am ddim gyda WCVA phartneriaeth Charitable Giving))
- Sut i dderbyn datganiad misol a faint all gostio.
- Sut i gofrestru gyda'r asiantaeth.
- Ble i anfon y ffurflenni a gwblhawyd.
- Pwy sydd angen copi o'r ffurflen a'r ffactorau amser.
- Pryd fydd angen prosesu'r cyfraniadau gan y cwmni.
- Pryd fydd angen i'r cwmni anfon cyfanswm y cyfraniadau.

Amcan y cyfarfod cyntaf gyda chyflogwr yw:

- Ennill cefnogaeth ar gyfer y bartneriaeth.

- Eu helpu i sefydlu cynllun rhoi o'r gyflogres (os nad oes cynllun yno'n barod).
- Trefnu'r cyfleoedd gorau posib i'w hyrwyddo i'r gweithwyr.
- Trafod cyfleoedd codi arian posib yn y dyfodol e.e. diwrnodau gwisg anffurfiol.

## **Dod i adnabod y cwmni**

Gwnewch ymchwil i gynllun presennol y cwmni os yn berthnasol, ac ystyriwch y cyfleoedd amrywiol ar gyfer hyrwyddo drwy sianelau cyfathrebu'r cwmni. Bydd pob cyflogwr yn wahanol:

- Oes yna gynllun rhoi o'r gyflogres? Os oes, gyda pha asiantaeth?
- Ydy'r person cyswllt yn gallu gwneud penderfyniadau?
- Oes unrhyw weithwyr yn adnabyddus i'r consortiwm? Os oes, yma ffordd?
- Oes yna gynlluniau cefnogi elusen yno'n barod?
- Ydy'r cwmni yn defnyddio e-bost?
- Oes yna ardaloedd cyhoeddus neu weithdai rheolaidd er mwyn cwrdd â gweithwyr?
- Y mwyaf newydd yw'r hyrwyddo, y gorau fydd.

## **Hyrwyddiadau gweithwyr**

Wrth drefnu hyrwyddiadau, yn ddelfrydol bydd rhaid:

- gweld cymaint o bobl â phosib
- yn unigol os yn bosib
- mor anffurfiol â phosib
- yn yr amser byrraf posib

## **Trefnu dull addas**

- Cyflwyniadau un ac un neu grwp bach sy'n gweithio orau.
- Gellir trefnu cerdded o gwmpas gyda neu heb dywysydd, neu fynd at bobl yn y ffreutur neu mewn manau ymgynnull ac ati.
- Mae cynteddau fel arfer yn rhy gyhoeddus neu brysur.
- Dylid osgoi defnyddio ystafelloedd o'r neilltu.
- Os collwyd nifer sylweddol o bobl, trefnwch i ddychwelyd pan fyddant yn gweithio.
- Dewch o hyd i ffordd i annog pobl i gwblhau'r ffurflenni yn ystod yr hyrwyddo, efallai trwy ofyn am ddychwelyd ffurflenni wedi'u llenwi, i helpu cadw costau isel.
- Casglwch y ffurflenni i gyd a chadwch dau gopi; un i'r bartneriaeth, un ar gyfer asiantaeth yr elusen, a'r gwreiddiol i'r cyflogwr neu'r rheolwr sy'n canfasio dilyniant neu ddatblygiad.
- Ceisiwch sicrhau fod y rhoddwyr yn derbyn llythyron gennych yn brydlon. Gallant deimlo eu bod wedi gwneud rhywbeth pendant a'u bod wedi cefnogi eich grwp.

Bydd angen i chi:

- Gadarnhau gwerth ac amllder eu cyfraniadau e.e. £5 bob mis.

- Diolch iddynt am eu cefnogaeth a'u hatgoffa am eich prif negeseuon.
- Hefyd, ysgrifennu a diolch i gysylltiadau'r cwmni, a, ble'n addas, y person sy'n gweinyddu'r gyflogres ac felly'r ffurflenni.

## **Gweinyddu**

Mae cadw golwg ar gysylltiadau, rhoddwyr ac incwm yn hanfodol. Dylech wneud hyn yn rheolaidd, a chynnal a / neu gynyddu teyrngarwch a chefnogaeth eich rhoddwyr.

Bydd angen rhyw fath o gyswllt ar y grwp, ynghyd â system rheoli noddwyr. Gellir gwneud hyn trwy ddull cerdyn neu ddyddiadur - cadw manylion pob cwmni a / neu roddwr ar ffeil gardiau a nodi dyddiadau atgoffa yn y dyddiadur. Efallai bod system meddalwedd addas gydag un o'r elusennau gyda bas data a ellir ei osod i reoli'r ddau faes yma. Efallai bydd y bartneriaeth eisiau cynyddu i ddefnyddio systemau pwrpasol wrth i bethau ddatblygu a niferoedd y cysylltiadau a'r rhoddwyr yn tyfu.

## **Bancio**

Mae'n bwysig i sefydlu cyfrif banc ar gyfer y bartneriaeth. Mae nifer o fanciau a chymdeithasau adeiladu yn cynnig cyfrifon arbennig ar gyfer mudiadau elusennol.

Neu gall Cyngor Gwirfoddol Sirol ddal cyllideb gyfyngedig ar gyfer cronfeydd y consortiwm.

## **Staff un-pwrpas**

Unwaith y cenhedlir incwm digonol, megis £10,000 y flwyddyn dyweder, gall grwp ystyried recriwtio codwr arian i ddatblygu'r elfen o godi arian a gweithgareddau allweddol eraill.

Efallai byddai'n well gyda'r grwp i roi gweithgaredd hyrwyddol i fudiadau codi arian proffesiynol allanol sy'n codi tâl ymlaen llaw, ar sail pob rhoddwr a recriwtiwyd. Goblygiadau hyn fyddai llif arian negyddol, ond gan fod y taliad ar sail pob rhoddwr, mae'n cynnig opsiwn risg isel.

Am restr o fudiadau codi arian proffesiynol, ymwelwch â gwefan:

[www.apgpfo.org.uk](http://www.apgpfo.org.uk) - Association of Payroll Giving Professional Fundraising Organisations

## Gwybodaeth bellach

### Taflenni gwybodaeth

2.0 Rheoli eich sefydliad

2.1 Datblygu Cynllun Strategol

2.2 Y Cynllun Busnes

7.10.1 Cyflwyniad i roi arian trwy'r gyflogres

7.10.2 Codi arian trwy'r gyflogres

### Cymru'n Rhoi

Llinell gymorth 0800 2888 329

[givingwales@wcva.org.uk](mailto:givingwales@wcva.org.uk)

### Cynllun rhoi drwy'r gyflogres

[www.charitablegiving.co.uk](http://www.charitablegiving.co.uk)

### Institute of Fundraising

[www.tax-effectivegiving.org.uk](http://www.tax-effectivegiving.org.uk)

### HMRC Charities

Helpline 0845 302 0203

[charities@hmrc.gov.uk](mailto:charities@hmrc.gov.uk)

[www.hmrc.gov.uk](http://www.hmrc.gov.uk)

### Ymwadiad

Mae'r wybodaeth a ddarperir yn y daflen hon ar gyfer cyfarwyddyd yn unig. Nid yw'n amnewid am gyngor proffesiynol ac ni allwn dderbyn unrhyw gyfrifoldeb am golled o ganlyniad i unrhyw berson weithredu neu wrthod gweithredu arno.

### Am rhagor o wybodaeth cysylltwch â

#### Cyngor Gweithredu Gwirfoddol Cymru

*Tŷ Baltig, Sgwâr Mount Stuart, Bae Caerdydd, Caerdydd, CF10 5FH*

**Elusen Gofrestredig:** 218093

**Ffôn:** 0300 111 0124

[help@wcva.org.uk](mailto:help@wcva.org.uk)

**Ffacs:** 029 2043 1701

[www.wcva.org.uk](http://www.wcva.org.uk)



Ffôn: 0300 111 0124

[www.wcva.org.uk](http://www.wcva.org.uk)

Cynhyrwyd gan WCVA, Cynghorau Gwirfoddol Sirol a Chanolfannau Gwirfoddoli  
**Wedi ei ddiweddaru:** 01/07/2011