

Cyngor Gweithredu Gwirfoddol Cymru

Cefnogi elusennau, gwirfoddolwyr a chymunedau

6. Cyflogi a rheoli pobl

6.11 Polisi diswyddo



Gall newidiadau yn y galw am wasanaethau, lefelau ariannu a / neu'r angen am newid oherwydd datblygiadau technolegol neu drefniadol arwain at angen lleihau lefelau staffio o fewn mudiad.

Mae gwir ddiswyddiad dim ond yn digwydd pan fu, neu phan fydd

- darfyddiad busnes
- darfyddiad busnes ar safle gwaith penodol
- lleihau neu ddarfyddiad gwaith.

Mae diswyddiad yn un o'r digwyddiadau mwyaf trawmatig i weithiwr. Bydd cyhoeddiadau diswyddo yn ddiau yn effeithio'n andwyol ar y morâl, yr ysgogiad a'r cynhyrchiant.

Dylai cyflogwyr sefydlu polisi diswyddo ffurfiol, i'w lunio'n ddelfrydol pan na fydd diswyddo ar y gweill. Gall hyn helpu sicrhau fod canllawiau ar gael i hwyluso diswyddiad teg. Gall methiant i ddilyn dulliau addas a theg arwain at y cyflogwyr i fod yn atebol i hawliau diswyddiad annheg, hyd yn oed os oes ganddynt sail dda ar gyfer y diswyddo.

Dylai cyflogwyr sy'n ystyried gollwng gweithwyr ar sail diswyddiad ddilyn y dull diswyddo safonol o leiaf.

Mae'r canlynol yn enghraifft o bolisi Diswyddo, ar gyfer arweiniad yn unig, a dylid ei addasu ar gyfer eich mudiad. Ni ddylid edrych arno fel datganiad awdurdodol o'r gyfraith.

Polisi enghreifftiol

1. Datganiad Polisi

Mae'n bolisi gan <enw'r mudiad>, drwy gynllunio ymlaen gofalus, i sicrhau cyn belled â phosib diogelwch y gyflogaeth ar gyfer y gweithwyr ac i geisio osgoi diswyddiadau ble'n bosib. Fodd bynnag, gall newidiadau yn yr angen am wasanaethau, lefelau ariannu a / neu'r angen am newid oherwydd datblygiadau technolegol neu drefniadol arwain at angen lleihau lefelau staffio.

(DS Yn ddelfrydol dylai'r polisi gynnwys manylion panel / pwyllgor Diswyddo sy'n gyfrifol am gyfathrebu, ymgynghori a dethol).

2. Ymgynghori cyfunol*

Bydd <enw'r mudiad, neu'r panel > yn ymgynghori'n ffurfiol â'r staff a'u cynrychiolwyr priodol cyn gynted ag y nodir yr angen tebygol am ddiswyddo, i drafod:

- Rheswm / rhesymau am y diswyddo arfaethedig.
- Niferoedd a disgrifiadau'r gweithwyr sydd mewn perygl diswyddo.
- Cyfanswm y staff a gyflogir gan <enw'r mudiad> a'r strwythur staffio.
- Y ffordd y dewisir y gweithwyr ar gyfer diswyddo.
- Sut y gweithredir y diswyddiadau, gan gynnwys y cyfnod yr effeithir y diswyddiadau.
- Dull cyfrifo cyfanswm y taliadau diswyddo i'r rhai a ddiswyddir.

(*DS Rhaid i ymgynghoriad cyfunol ag undeb llafur cydnabyddedig neu gynrychiolydd etholedig ddechrau o leiaf 45 diwrnod ymlaen llaw ar gyfer diswyddiadau arfaethedig o 100 neu fwy o weithwyr, ac o leiaf 30 diwrnod cyn hysbysiadau diswyddo ar gyfer 20 – 99 o weithwyr. Pan fo angen ymgynghoriad cyfunol, rhaid ei gwblhau cyn y rhoddir hysbysiad diswyddo i unrhyw weithiwr dan sylw. Rhaid i'r ymgynghoriad fod yn ystyrlon – nid yw'n ddigon i hysbysu'n unig. Yr iawndal mwyaf y gellir ei roi os yw cyflogwr yn methu ag ymgynghori yw gwerth 90 diwrnod o gyflog. Os nad oes undeb llafur cydnabyddedig na chynrychiolydd etholedig, rhaid i'r cyflogwr hwyluso etholiad cynrychiolwyr gan y gweithwyr ar gyfer yr ymgynghoriad diswyddo. Rhaid i bob cyflogwr ymgynghori yn unigol â'r gweithwyr y gellir eu diswyddo, hyd yn oed os bydd ymgynghoriad cyfunol. Mae methiant i ddilyn y gweithdrefnau statudol lleiaf o ran disgyblu a diswyddo yn annheg.)

3. Mesurau osgoi neu leihau diswyddo

Cyn penderfynu ar ddiswyddo gorfodol, rhoddir ystyriaeth i'r mesurau canlynol a all osgoi neu leihau'r angen am ddiswyddo:

- trosiant naturiol staff
- cyfyngu pob recriwtio ym meysydd anghenion gostyngol
- lleihau neu derfyn gweithwyr dros dro*
- cynnig ymddeoliad cynnar i wirfoddolwyr (yn amodol ar faterion gwahaniaethu ar sail oedran)
- ailhyfforddi neu adleoli
- rhannu swydd
- lleihau oriau
- lleihau oriau ychwanegol (os yn berthnasol)
- diswyddo gwirfoddol
- cynnig gwyliau sabothol a secondiadau i aelodau o staff
- rhewi cyflogau

(*DS Ni ddylid trin gweithwyr ar gytundebau cyfnod penodol yn llai ffafriol na gweithwyr parhaol oddieithr y gellir cyfiawnhau triniaeth o'r fath yn wrthrychol).

4. Diswyddo gorfodol

Yn dilyn ymgynghoriad ac ystyriaeth ofalus o bob mesur sydd ar gael, efallai bydd angen diswyddo'n orfodol. Gwneir y rhain gan ddefnyddio meini prawf dethol yn dilyn ymgynghori gyda'r gweithwyr a'u cynrychiolwyr priodol. Mae <enw'r mudiad> wedi ymrwymo i ddefnyddio meini prawf dethol teg ac anwahaniaethol, ac mae'r rhestr ganlynol yn rhoi esiamplau o feini prawf teg:

- Sgiliau, profiad, cymwysterau a dawn
- Safon perfformiad gwaith
- Presenoldeb neu gofnod disgyblaethol (DS Ni ddylid ystyried absenoldebau parthed anabledd neu feichiogrwydd fel meini prawf dethol).

(DS Nid argymhellir dibynnu ar hyd gwasanaeth fel yr unig faen prawf ar gyfer diswyddo, oherwydd fe ellir edrych arno fel anffafiaeth oedran, oni bai y gall y cyflogwr ddangos fod y maen prawf yma wedi'i ddewis i gyflawni bwriad busnes cyfreithiol ac yn ffordd gyfatebol i gyflawni'r bwriad yma.)

5. Ymgynghori unigol

Ysgrifennir at bob gweithiwr a ddewiswyd, yn rhoi gwybod iddynt am y rheswm ar gyfer diswyddo, ac yn eu gwahodd i gyfarfod i drafod y mater. Mae hawl gan y gweithiwr gael cwmni yn y cyfarfod. Rhoddir ystyriaeth lawn i unrhyw awgrym gan <enw'r mudiad, neu'r panel>.

Yn dilyn y cyfarfod, rhoddir gwybod i'r gweithiwr am y penderfyniad o fewn <rhoch y rhif> diwrnod gwaith, a gwybodaeth am yr hawliau i apelio, a'r hawl i gael cynrychiolydd undeb llafur neu gydweithiwr gydag ef yn y cyfarfod apêl .

Bydd rhaid i'r gweithwyr sydd eisiau apelio wneud hynny o fewn <rhoch y rhif > diwrnod gwaith, gan nodi'n fyr eu seiliau am apelio. Trefnir y cyfarfod apêl cyn gynted â phosib. Ar ôl ystyried yr apêl, rhoddir gwybodaeth ysgrifenedig i'r gweithiwr am y penderfyniad terfynol o fewn <rhoch y rhif > diwrnod gwaith.

6. Adleoliad

Defnyddir adleoliad, os yn bosib neu'n addas, er mwyn osgoi diswyddo gorfodol. Rhoddir gwybodaeth i'r gweithwyr a ellir eu diswyddo am bob swydd wag presennol yn <enw'r mudiad> yn ystod eu cyfnod rhybudd.

Ar gyfer pob swydd wag ar yr adeg yma bydd <enw'r mudiad> yn penderfynu os dylid cynnig cyfweiliad adleoli i unrhyw weithiwr sy'n wynebu diswyddo.

7. Cyfnod prawf

Bydd gweithwyr y cynigiwyd adleoliad iddynt yn amodol ar gyfnod prawf o 4 wythnos er mwyn rhoi cyfle i'r ddwy ochr benderfynu os yw'r adleoliad yn addas. Bydd y cyfnod prawf yn dechrau pan fydd y cytundeb blaenorol yn gorffen, a gellir ei ymestyn hyd at <rhoch nifer yr wythnosau> ar gyfer amcanion ail-hyfforddi, a bod y cytundeb yn ysgrifenedig, yn nodi'n glir dyddiad terfyn y cyfnod prawf, a chadarnhau termau ac amodau swydd y gweithiwr yn dilyn y cyfnod prawf.

Mae'r cyfnod prawf yn gorffen pedair wythnos ar ôl dyddiad dechrau'r gwaith ar y cytundeb newydd (onid cytunir i ymestyn). Os yw'r gweithiwr yn gweithio tu hwnt i'r pedair wythnos, bydd y gweithiwr yn ymrwmo i dderbyn y gyflogaeth newydd ac felly'n colli hawliau diswyddo. Rhoddir gwybod i'r gweithiwr am hyn pan fydd y cynnig gwaith arall yn cael ei wneud.

Os yw <enw'r mudiad> yn dymuno terfynu'r cytundeb newydd o fewn y cyfnod prawf am reswm sy'n gysylltiedig â'r swydd newydd, bydd hawl gan y gweithiwr i dderbyn tâl diswyddo dan yr hen gytundeb. Os yw'r diswyddiad oherwydd rheswm heblaw diswyddo, gall y gweithiwr golli'r hawl hwnnw.

8. Cymorth i ddod o hyd i waith

Bydd <enw'r mudiad> yn rhoi cymorth, ble'n bosib, i weithwyr ddod o hyd i waith arall ac yn ogystal rhoddir amser rhydd rhesymol o'r gwaith i edrych am swydd, i fynyachu cyfweiliadau neu drefnu hyfforddiant ar gyfer gwaith newydd. Rhaid trefnu'r fath amser i ffwrdd gyda'r Rheolwr Llinell perthnasol.

9. Taliadau diswyddo

Er mwyn cymhwyso ar gyfer taliad diswyddo, rhaid bod y gweithiwr wedi'i gyflogi gan <enw'r mudiad> am o leiaf 2 flynedd hyd at uchafswm o 20 mlynedd. Bydd <enw'r mudiad> yn hysbysu'r gweithiwr am unrhyw daliad diswyddo statudol a ellir ei hawlio. (DS gall cyflogwyr dalu mwy na'r lleiafswm statudol).

(DS dylid darparu manylion am gomisiwn, taliadau oriau tros ben, taliadau gwyliau a gasglwyd ac os telir am amser yn lle gwaith. Dylid darparu hefyd unrhyw fanylion parthed taliadau diswyddo os yw'r gweithiwr yn gadael cyn diwedd y cyfnod rhybudd).

Gwybodaeth bellach

ACAS

Ffôn: 08457 474747

www.acas.org.uk

Redundancy Help

www.redundancyhelp.co.uk

Ymwadiad

Mae'r wybodaeth a ddarperir yn y daflen hon ar gyfer cyfarwyddyd yn unig. Nid yw'n amnewid am gyngor proffesiynol ac ni allwn dderbyn unrhyw gyfrifoldeb am golled o ganlyniad i unrhyw berson weithredu neu wrthod gweithredu arno.

Am rhagor o wybodaeth cysylltwch â

Cyngor Gweithredu Gwirfoddol Cymru

Tŷ Baltig, Sgwâr Mount Stuart, Bae Caerdydd, Caerdydd, CF10 5FH

Elusen Gofrestredig: 218093

Ffôn: 0300 111 0124

help@wcva.org.uk

Ffacs: 029 2043 1701

www.wcva.org.uk



Ffôn: 0300 111 0124

www.wcva.org.uk

Cynhyrchwyd gan WCVA, Cynghorau Gwirfoddol Sirol a Chanolfannau Gwirfoddoli
Wedi ei ddiweddarau: 06/09/2013