

# Cyngor Trydydd Sector Caerdydd

Eich cyngor gwirfoddol sirol lleol



## 6. Cyflogi a rheoli pobl

### 6.4 Hysbysebu eich swydd

Rhaid ymgymryd yn ofalus â'r chwilio am ymgeiswyr addas a'r broses farchnata er mwyn sicrhau'r ymateb gorau ar gost isel. Y bwriad yw cael detholiad da o ymgeiswyr o ansawdd dda. Gellir ystyried y dulliau yma:

- **Recriwtio mewnol** - mantais y dull yma yw adeiladu ar sgiliau a hyfforddiant y staff sy'n bodoli, a darparu cyfleoedd datblygu a hyrwyddo. Mae'n ffordd dda i gadw gweithwyr gwerthfawr a datblygu eu sgiliau. Manteision eraill yw rhoi cyfle i'r staff ymestyn eu sgiliau er lles y mudiad a'r unigolyn, a chynyddu ysgogiad yr unigolyn. Mae defnyddio dull cyson a chlir, a gytunwyd ar y cyd rhwng y cyflogwyr a'r gweithwyr, yn creu llawer o fanteision ac yn osgoi drwgdybiaeth a ffafriaeth.
- **Canolfannau Byd Gwaith** - bydd y rhain yn hysbysebu swyddi gwag drwy eu gwasanaeth Universal Jobmatch. Maen nhw hefyd yn gweinyddu rhai o raglenni hyfforddi'r Llywodraeth. Gall staff Tîm Gwasanaeth Anableded yn y Canolfannau Gwaith gyfeirio at anghenion penodol denu pobl anabl.
- **Asiantaethau recriwtio masnachol** - mae'r rhain yn arbenigo'n aml mewn mathau arbennig o waith, e.e. ysgrifenyddol, gwaith swyddfa, diwydiannol, cyfrifiaduro, a gall fod yna ymgeiswyr posib wedi cofrestru yno'n barod.
- **Mudiadau chwilio gweithiol** - fel arfer mae'r rhain yn gweithio yn y meysydd uwch rheoli / arbenigol, gallant chwilio am ymgeiswyr addas o fewn cwmnïau eraill drwy siarad yn uniongyrchol, neu trwy hysbysebu arbenigol.
- **Papurau cenedlaethol a rhanbarthol** - mae hysbysebu yn y wasg yn ddud, ond yn debygol o gynhyrchu ymateb da yn enwedig ar gyfer swyddi arbenigol. Cofiwch hefyd fod yna bapurau ethnig cenedlaethol a all gyrraedd cynulleidfa eang. Cyhoeddir y mwyafrif o bapurau yn electronig hefyd gan olygu y bydd eich hysbyseb yn cyrraedd cynulleidfa ehangach na'r rhanbarth daearyddol lle mae'r papur yn cael ei werthu.
- **Cylchgronau arbenigol a phroffesiynol** - llai costus na'r wasg genedlaethol, ond yn siŵr o gyrraedd y grŵp ymgeiswyr penodol ar gyfer swyddi arbenigol a phroffesiynol.
- **Hysbysebu Arlein** – mae yna nifer cynyddol o wefannau recriwtio, ac e-fwletinau, gan gynnwys y rheini sy'n arbenigo yn y trydydd sector. Cofiwch hefyd i hysbysebu'ch swyddi gwag drwy'ch tudalennau ar y cyfryngau cymdeithasol, gan gynnwys Facebook a Twitter; gall eich dilynwyr rannu'ch hysbyseb a bydd yn cael ei gylchredeg yn eang am ddim.
- **Papurau a radio lleol** - am swyddi llai arbenigol, neu i dargedu grwpiau mewn ardal benodol; gall hysbysebion yn y cyfryngau lleol gynhyrchu ymateb da.

- **Ysgolion, colegau a Gwasanaeth Gyrfaoedd Lleol** - bydd cynnal cysylltiad gydag ysgolion, colegau ac ymgynghorwyr gyrfaoedd yn sicrhau ymwybyddiaeth am anghenion y mudiad. Gall fod yn hynod ddefnyddiol i gynnig cyfle i'r myfyrwyr dreulio amser gyda'r cwmni, ar brofiad gwaith, neu 'gysgodi'.

Unwaith y penderfynir ar y sianel neu'r sianelau recriwtio, y cam nesaf yw ystyried:

- Cynllun a chynnwys yr hysbyseb a ddefnyddir.
- Sut fydd yr ymgeiswyr yn ymateb - ffurflen gais, ffacs, ffôn, yn bersonol yn y mudiad neu asiantaeth, llythyr, e-bost ar y we, tâp neu Braille.
- Pwy sy'n gyfrifol am edrych ar y ceisiadau? Beth fydd y broses ddethol?
- Os gynhelir cyfweiliadau, pryd fydd hynny ac a fydd pawb ar gael?
- A ddefnyddir profion dethol? Oes yna arbenigedd i'w gweinyddu a sicrhau eu bod yn anffafriol ac yn addas?
- A ofynnir am eirida / archwiliad meddygol?
- Oes yna drefniadau i roi cydnabyddiaeth o dderbyn ffurflenni cais?

## Yr hysbyseb

Rhaid cynllunio a chyflwyno unrhyw hysbyseb yn effeithiol i sicrhau denu'r ymgeiswyr iawn. Edrychwch drwy'r papurau cenedlaethol, lleol a phroffesiynol i weld pa hysbysebion sy'n ddeniadol. Bydd swyddfa'r papur yn medru rhoi cyngor ar fformatau addas. Rhaid teilwra'r hysbysebion at lefel y gynulleidfa darged, a dylai fod yn glir ac yn ddealladwy. Rhaid iddynt fod yn anffafriol, a dylent osgoi unrhyw genedl neu iaith ddiwylliannol benodol. I gefnogi hyn, dylai'r mudiad gynnwys datganiad ymrwymiad i gyfleoedd cyfartal, a fydd yn tanlinellu'r mudiad fel un sy'n croesawu ceisiadau o bob cwr o'r gymuned. Os ydych yn gwmni neu'n elusen gofrestredig, mae'n arfer da i roi'ch rhifau cofrestru ar unrhyw hysbysebion. Os yw'r swydd yn cael ei hariannu'n allanol, efallai fod disgwyl i chi hefyd roi logo'r cyllidwr ar eich hysbyseb.

Ystyriwch y ffactorau canlynol yn yr hysbyseb:

- Os yw'r mudiad yn adnabyddus, oes ganddo logo i'w arddangos yn flaenllaw yn yr hysbyseb? Gwnewch y logo yn gyson gyda delwedd y cwmni.
- Ai teitl y swydd fydd nodwedd fwyaf blaenllaw'r hysbyseb?
- Cadwch y testun yn fyr ac yn syml wrth nodi prif agweddau'r swydd, cyflog, rhagolygon gyrfa, lleoliad, hyd y cytundeb.
- Ellwch chi roi manylion penodol - megis cyflog, cymwysterau a phrofiad - mewn ffordd a fydd yn lleihau nifer ymgeiswyr anaddas?
- Ydy hi'n bosib osgoi cyffredinolli megis ' cyflog deniadol', neu 'cymwysterau addas' a all wrthod ceisiadau dilys?
- Ellwch chi ddarparu manylion y swydd ar dâp neu ar ffurf Braille a derbyn ceisiadau yn yr yn ffurf?
- Ydy ffurf ateb a'r dyddiad cau yn glir? Oes yna enw a rhif ffôn cyswllt ar gyfer gwybodaeth bellach ac ymholiadau?
- Dylai pob hysbyseb ddefnyddio'r un wybodaeth, boed yn fewnol neu'n allanol.

## Gwybodaeth bellach

Recruit3

[www.recruit3.org.uk](http://www.recruit3.org.uk)

ACAS

Ffôn: 08457 474747

[www.acas.org.uk](http://www.acas.org.uk)

Comisiwn Cydraddoldeb a Hawliau Dynol (EHRC)

Ffôn: 0808 800 0082

Ffôn Testun: 0808 800 0084

[wales@equalityhumanrights.com](mailto:wales@equalityhumanrights.com)

<http://www.equalityhumanrights.com/hafan/cymru/>

Asiantaeth Ffiniau'r DU yn y Swyddfa Gartref

0300 123 4699

[www.ukba.homeoffice.gov.uk](http://www.ukba.homeoffice.gov.uk)

Yr Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch

Ffôn: 0300 003 1747

[www.hse.gov.uk](http://www.hse.gov.uk)

Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth

Ffôn: 0303 123 1113

[www.ico.gov.uk](http://www.ico.gov.uk)

Network Jobs – wythnosol


Ffôn: 0800 2888 329

[networkjobs@wcva.org.uk](mailto:networkjobs@wcva.org.uk)

### Ymwadiad

Mae'r wybodaeth a ddarperir yn y daflen hon ar gyfer cyfarwyddyd yn unig. Nid yw'n amnewid am gyngor proffesiynol ac ni allwn dderbyn unrhyw gyfrifoldeb am golled o ganlyniad i unrhyw berson weithredu neu wrthod gweithredu arno.

### Am rhagor o wybodaeth cysylltwch â

<p><b>Cyngor Trydydd Sector Caerdydd</b> <i>Tŷ Baltic, Sgwâr Mount Stuart, Caerdydd, CF10 5FH</i> <b>Elusen Gofrestredig: 1068623</b></p> <p><b>Ffôn:</b> 029 2048 5722      <a href="mailto:enquiries@c3sc.org.uk">enquiries@c3sc.org.uk</a> <b>Ffacs:</b> 029 2046 4196      <a href="http://www.c3sc.org.uk">www.c3sc.org.uk</a></p>	 <p><b>WcVA</b> <b>CgGC</b></p>
<p>Cynhyrchwyd gan CGGC, Cynghorau Gwirfoddol Sirol a Chanolfannau Gwirfoddoli <b>Wedi ei ddiweddarau:</b> 10/12/2013</p>	<p>Ffôn: 0300 111 0124 <a href="http://www.wcva.cymru">www.wcva.cymru</a></p>