

# Cyngor Gwasanaeth Gwirfoddol Abertawe

Eich cyngor gwirfoddol sirol lleol

## 6. Cyflogi a rheoli pobl

### 6.2 Cyflogi staff am y tro cyntaf



Mae eich mudiad yn gyflogwr cyn gynted ag y bydd yn recriwtio am staff cyflogedig. Ni ddisgwylir i'r mudiad arbenigo yn y cyfrifoldebau cyfreithiol sy'n gysylltiedig â chyflogi, ond gofynnir iddo gadw golwg ar y newidiadau a sicrhau ei fod yn gofyn am arbenigedd a chyngor ble bo angen.

Dylech gymryd eich rôl fel cyflogwr a'r gofynion cyfreithiol o ddifri:

- Chi sy'n gyfrifol am ofalu fod y staff yn gweithio'n effeithiol tuag at gyflawni amcanion y mudiad. Os nad ydynt, nid ydych yn rheoli adnoddau'r mudiad yn ddigon effeithiol.
- Gall eich mudiad wynebu cosbau difrifol os nad ydych yn ufuddhau i'r rheolau cyflogaeth. Mewn rhai amgylchiadau gallwch wynebu atebolrwydd personol am ddyledion sydd o ganlyniad i gamreolaeth staff neu fethiant i lynu wrth ddeddfwriaeth cyflogaeth.

## Y swydd

Cam cyntaf y broses yw penderfynu am beth rydych eisiau cyflogi staff a pha oriau gwaith fydd eu hangen i weithredu'r dyletswyddau'n effeithiol. I wneud hyn, bydd angen i chi lunio disgrifiad swydd a manyleb person.

Hefyd bydd angen i chi lunio cytundeb cyflogaeth a gosod polisiâu cyflogaeth megis cyfleoedd cyfartal, disgyblaeth a dulliau achwynion, ac ati.

Wedyn bydd angen i chi sicrhau ariannu ar gyfer y swydd(i). I wneud hyn, bydd rhaid i chi weithio allan beth fydd cost gweithiwr. Edrychir ar hyn a materion perthnasol eraill isod.

## Gwneud penderfyniadau

Mae cyflogi gweithiwr am y tro cyntaf yn gam mawr i unrhyw fudiad. Gall gwneud pethau'n iawn neu'n anghywir gael effaith ar oroesiad y mudiad ai peidio. Felly mae'n hanfodol derbyn cadarnhad y bwrdd ymddiriedolwyr, y tîm rheoli neu'r pwyllgor gweithredol ar bob cam o'r daith:

- Cytuno'r disgrifiad swydd ac ati
- Cytuno'r termau a'r amodau
- Cytuno'r broses recriwtio
- Paratoi cynigion ariannu

- Dewis a dethol rhestr fer
- Adolygu cyfnod prawf a chadarnhad y swydd

Gellir dirprwyo rhai o'r camau yma i is-bwyllgor. Dylid gofyn am gyngor arbenigol ar unrhyw gam pan fo angen.

## **Graddau a chyflog y staff**

Elfen allweddol cost cyflogi staff yw'r cyflog. Wrth ariannu, rhaid gwneud cais am y cyflog ynghyd â chyfraniadau'r gweithiwr i Yswiriant Cenedlaethol, ac unrhyw argostau eraill y cytunwyd arnynt gyda'r cyllidwr neu'r mudiad contractio

Telir rhai aelodau o staff yn y sector gwirfoddol ar Raddfeydd Cyflog NJC. Adolygir y rhain o Ebrill 1 bob blwyddyn.

Mae grwpiau gwirfoddol bach yn debygol o dalu staff ar lefelau isaf y graddau yma. Os ydych yn gwneud cais am ariannu swydd yn hwy nag un flwyddyn, dylech ystyried os dylech ganiatáu peth cynnydd yn y bandiau cyflog a chynnydd costau byw. Os nad ydych yn derbyn ariannu llawn bydd angen i chi adolygu'r sefyllfa a phenderfynu os allwch chi leihau oriau neu radd i gyflenwi'ch costau.

## **Pensiynau, budd-daliadau a threuliau**

Ar hyn o bryd, rhaid i gyflogwyr a chanddynt bum aelod o staff neu fwy sy'n ennill mwy na'r lefel enillion is gynnig mynediad at bensiwn cyfranddeiliaid. Gall cyflogwyr, fodd bynnag, benderfynu a fyddant yn cyfrannu at bensiwn aelodau o staff a dim ond os ydynt yn penderfynu gwneud hynny y bydd angen iddynt wneud cyfrif am y costau cysylltiedig mewn unrhyw geisiadau am gyllid maent yn eu gwneud (fel arfer rhwng 3 ac 11 y cant o gyflog yr aelod o staff).

Mae yna hefyd reoliadau newydd i chi fod yn ymwybodol ohonynt, sy'n rhoi mwy o rwymedigaethau ar gyflogwyr ynghylch pensiynau. O dan y rheolau 'cofrestru awtomatig' newydd, rhaid i gyflogwyr gofrestru'n awtomatig aelodau penodol o staff mewn cynllun pensiwn, a chyfrannu at bensiwn eu haelodau o staff. Mae'r dyddiad y mae'n rhaid i gyflogwyr gofrestru eu haelodau o staff (a elwir 'diwrnod gweithredu') yn dibynnu ar nifer y bobl maent yn eu cyflogi, felly, mae'n hollbwysig eich bod yn gwybod eich diwrnod gweithredu er mwyn paratoi'n briodol. Mae cyflogwyr a chanddynt nifer fawr o aelodau o staff wedi gorfod cofrestru staff ers mis Hydref 2012, gyda diwrnodau gweithredu ar gyfer cyflogwyr bach a chanolig yn cael eu cyflwyno'n raddol wedi hynny hyd at 2018 (bydd rhaid i'r mwyafrif gofrestru erbyn diwedd 2015). Mae manylion llawn cofrestru awtomatig ar gael ar wefan y Rheoleiddiwr Pensiynau.

Yn ogystal â chost unrhyw gynllun pensiwn sydd gennych ar waith, bydd hefyd angen i chi benderfynu beth fydd costau gweithiwr i chi yn nhermau:

- costau hyfforddi

- treuliau teithio a chynhaliaeth
- lwfans gofal plant

Nid yn unig bydd rhaid i chi gynnwys y costau hyn yn eich cais ariannu, ond rhaid i chi sicrhau eich bod yn aros o fewn cyfyngiadau'r Cyllid Gwladol. Mae'n syniad da i wirio pob lwfans gyda'ch Swyddfa Cyllid a Thollau Ei Mawrhydi (HMRC), a gwneud cais am ollyngiad parthed talu treuliau.

## **Gosod eich system gyflogau**

Mae gennych ddau ddewis:

- Cyflogi canolfan system gyflogau.
- Gweithredu'r system gyflogau eich hun.

Heblaw bod gennych brofiad da o redeg system gyflogau, fe'ch cynghorir chi i ddewis yr opsiwn gyntaf.

Beth bynnag a wnewch, bydd angen i chi gofrestru gyda'r HMRC fel cwmni newydd ar eu llinell gofrestru (0300 200 3211). Byddant yn anfon pecyn system gyflogau i chi, a nifer o ganllawiau defnyddiol a manylion cyrsiau i roi cymorth i gyflogwyr newydd.

## **Cwrdd â goblygiadau cyfreithiol**

Unwaith y byddwch yn gyflogwr, bydd angen ichi gwrdd â nifer o oblygiadau cyllidol a threth allweddol:

- Talu'r Isafswm Cyflog Cenedlaethol o leiaf i'ch gweithwyr.
- Cofrestru'n awtomatig eich aelodau o staff mewn cynllun pensiwn, fel yr eglurir uchod.
- Sicrhau fod cyfraniadau PAYE Treth Incwm ac Yswiriant Cenedlaethol yn cael eu talu i'r Cyllid Gwladol erbyn y dyddiadau cau (misol neu chwarterol yn ôl y swyddfa taliadau).
- Anfon ffurflenni a dychweliadau penodol i'r gweithwyr a / neu'r Cyllid Gwladol erbyn y dyddiadau penodol.

Rhaid i gyflogwyr ddarparu datganiad cyflog ysgrifenedig cyn neu ar yr adeg a delir y cyflog. Rhaid i'r datganiadau yma ddangos cyflog gros a net, gyda'r cyfansymiau a'r rhesymau am y didyniadau.

## Gwybodaeth bellach

Cyllid a Thollau Ei Mawrhydi

[www.hmrc.gov.uk](http://www.hmrc.gov.uk)

GOV.UK

[www.gov.uk/browse/working](http://www.gov.uk/browse/working)

Comisiwn Cydraddoldeb a Hawliau Dynol (EHRC)

Ffôn: 0808 800 0082

Ffôn Testun: 0808 800 0084

[wales@equalityhumanrights.com](mailto:wales@equalityhumanrights.com)

<http://www.equalityhumanrights.com/hafan/cymru/>

Pay Connect – Gwasanaeth cyflogau ar gyfer y trydydd sector

Ffôn: 01745 357588

[www.wcva.org.uk](http://www.wcva.org.uk)

ACAS

Ffôn: 08457 47 47 47

[www.acas.org.uk](http://www.acas.org.uk)

Y Rheoleiddiwr Pensiynau

[www.thepensionsregulator.gov.uk](http://www.thepensionsregulator.gov.uk)

Wales TUC Cymru

Ffôn: 029 2034 7010

[wtuc@tuc.org.uk](mailto:wtuc@tuc.org.uk)

[www.tuc.org.uk/wales](http://www.tuc.org.uk/wales)

### Ymwadiad

Mae'r wybodaeth a ddarperir yn y daflen hon ar gyfer cyfarwyddyd yn unig. Nid yw'n amnewid am gyngor proffesiynol ac ni allwn dderbyn unrhyw gyfrifoldeb am golled o ganlyniad i unrhyw berson weithredu neu wrthod gweithredu arno.

### Am rhagor o wybodaeth cysylltwch â

#### Cyngor Gwasanaeth Gwirfoddol Abertawe

7 Heol Walter, Abertawe, SA1 5NF

Elusen Gofrestredig: 1063242

Ffôn: 01792 544000

[scvs@scvs.org.uk](mailto:scvs@scvs.org.uk)

Ffacs: 01792 544037

[www.scvs.org.uk](http://www.scvs.org.uk)



Ffôn: 0300 111 0124

[www.wcva.org.uk](http://www.wcva.org.uk)

Cynhyrchwyd gan WCVA, Cynghorau Gwirfoddol Sirol a Chanolfannau Gwirfoddoli

Wedi ei ddiweddarau: 10/12/2013