

# Mantell Gwynedd

Eich cyngor gwirfoddol sirol lleol

## 10. Hyrwyddo a marchnata

### 10.6 Yr adroddiad blynyddol



Nid rhwymedigaeth statudol yn unig yw cyhoeddi eich adroddiad blynyddol: gall fod yn gyfle marchnata a chyfathrebu unigol mwyaf pwysig yn y flwyddyn. Bydd barn am eich perfformiad yn cael ei wneud ar sail eich adroddiad blynyddol. Defnyddiwch ei bŵer i drosglwyddo'ch negeseuon yn rymus, fel y'u cofir.

### Negeseuon

Rhaid i gwmnïau, adrannau llywodraethol, elusennau a chyrff anllywodraethol gyhoeddi gwybodaeth statudol am eu perfformiadau blynyddol. Fodd bynnag, mae yna sawl reswm da pam y dylai mudiad gwirfoddol gyhoeddi adroddiad blynyddol o ansawdd dda. Er enghraifft, mae'n:

- Esbonio eich mudiad i'r byd allanol ac yn sôn am ei fwriadau, ei gyflawniadau, ymrwymiad ac arddull y gwaith.
- Adrodd nôl i roddwyr ac eraill ac mae'n ffordd o ddiolch iddynt.
- Annog staff a gwirfoddolwyr ac yn rhoi cyfle iddynt ymfalchïo yn eu gwaith.
- Ysgogi a denu ymgeiswyr swydd o ansawdd.
- Rhoi darlun clir o fudiad a weithredir yn dda, gan ddangos defnydd da o arian cefnogwyr.
- Gallu gofyn yn uniongyrchol am ymglymiad a chodi arian.
- Atgyfnerthu ymddiried cyhoeddus ac yn rhoi hygyrdd i'r mudiad.

Mae'r ffordd y cyflwynwch eich gwybodaeth ac atgyfnerthu eich negeseuon allweddol yn medru effeithio'r argraff ar y darllenwr.

Er mwyn creu'r effaith mwyaf, mae angen i'ch prif negeseuon fod yn rhan o bob agwedd o'ch adroddiad blynyddol - y dudalen flaen, yr uchafbwyntiau blynyddol, cynllun y tudalennau, lluniau, siartiau a chynnwys golygyddol.

### Strwythur

Ni fydd pob darllenwr yn dechrau ar y dechrau a darllen drwyddo tan y diwedd. Gall strwythur eich adroddiad blynyddol wneud y cyfan yn fwy deniadol i bori drwyddo, drwy ddefnyddio technegau megis:

- Crynodeb 'ar gip' o'r flwyddyn.
- Tudalen gynnwys a rhifo tudalennau.
- Siartiau yn dangos uchafbwyntiau ariannol a gweithredol.
- Penawdau adran clir ar bob tudalen.

- 'Adroddiadau arbennig' ar bynciau megis eich perfformiad amgylchfydol neu bolisi cyfleoedd cyfartal.
- Arolwg ariannol - crynodeb byr i'r rhai hynny na fydd yn ei astudio'n fanwl.
- Siartiau a diagramau bach yn yr ymylon i ddarlunio'r testun.
- Rhestr termau technegol.
- Enwau a chyfeiriadau cyswllt ar gyfer gwybodaeth bellach - gan gynnwys eich gwefan os oes un.

## Arddull

Mae'r adroddiadau blynyddol gorau wedi'u hysgrifennu mewn arddull cylchgrawn busnes o ansawdd dda. Nid yw mwyafrif adroddiadau blynyddol yn cyrraedd y nod, ac yn aml yn ddiflas ac yn llawn jargon. Gall cadeiryddion a phrif weithredwyr ysgrifennu'n wael. Gall defnyddio ysgrifennwr proffesiynol fod o gymorth i wneud y cyfan yn ddarllenadwy. Gall barn dieithryn sicrhau nad ydych yn honni fod pawb yn gwybod am eich sector.

## Cynulleidfaoedd

Ystyriwch pwy fydd yn darllen eich adroddiad blynyddol. Mae hefyd yn gyfle i roi gwybodaeth a pherswadio pobl megis:

- arianwyr posib
- aelodau a rhoddwyr
- swyddogion seneddol a llywodraethol
- cymunedau lleol
- gweithwyr
- cyflenwyr
- rheolyddion
- grwpiau amgylchfydol neu lobïwyr eraill

Mewn unrhyw flwyddyn, bydd hyd at 25% o'r darllenwyr yn gweld eich adroddiad am y tro cyntaf. Er eu lles hwy, mae'n werth cynnwys gwybodaeth sylfaenol am eich gweithgareddau a'ch hanes.

## Lluniau

Gall y person sy'n pori ddysgu llawer drwy'r lluniau a phenawdau. Gall ffotograffydd medrus, a briffiwyd ar ddechrau'r flwyddyn, ddal adegau allweddol mewn ffordd sy'n trosglwyddo nid yn unig digwyddiadau'r flwyddyn ond hefyd personoliaeth y mudiad. Gyda phenawdau cryno, bydd lluniau yn elfen ddeniadol a gwybodus ar y dudalen.

## Rheoli'r cynhyrchiad

Allwedd llwyddiant yw dechrau'n gynnar a chymhwyso disgyblaeth rheoli prosiect proffesiynol. Os nad allwch dalu dylunydd proffesiynol, mae yna ddigon o becynnau dylunio ar gael. Er mwyn cyflawni adroddiad sydd y tu hwnt o ddeniadol, rhaid i chi benderfynu ar eich negeseuon a thema allweddol yn gynnar yn y broses, ac apwyntio un cydlynnydd i arolygu'r ysgrifennu copi, dylunio, ffotograffiaeth, cadarnhad a chynnyrch argraffu.

## Rhestr wirio

Dyma restr o bethau y dylech eu hystyried:

- Deall eich darllenwyr - oes gyda chi gynllun blynyddol ar gyfer ymchwil a chasglu adborth?
- Bod yn gryno - ydy'ch fformat yn gryno, yn gyfleus ac yn gyraeddadwy?
- Ydych chi'n defnyddio storïau difyr yn unig?
- Ydych chi'n defnyddio gwaith byr a lluniau trawiadol?
- Ydych chi'n defnyddio pwyntiau bwled, rhestru a phenawdau er mwyn gwneud y cyfan yn gyraeddadwy?
- Ydych chi'n nodi'r cyhoeddiadau fel y gellir dod o hyd iddynt yn hawdd?
- Ydych chi'n osgoi'r dybiaeth fod eich darllenwyr yn gwybod amdanoch yn barod?
- Ydych chi'n defnyddio cyfle i gynnwys darllenwyr drwy roi cyfle iddynt gyfrannu neu wrando arnynt?
- Ydych chi bob amser yn annog ymateb oddi wrth y darllenwyr ac yn cynnig cyfle iddynt gysylltu â chi?
- Ydych chi'n gwneud gwybodaeth ariannol yn ddiddorol a chyraeddadwy?
- Ydych chi'n cyhoeddi lluniau o'r bobl yr hoffai darllenwyr gysylltu â nhw?
- Ydych chi'n agored ac yn atebol?
- Ydych chi'n defnyddio sawl fformat gwahanol megis tâp clywedol, disg gyfrifiadurol?
- Oes noddwr gennych ar gyfer wich Adroddiad Blynyddol?

## Gwybodaeth bellach

Gofynion a chanllawiau elusennau - Cyfrifon ac adroddiadau elusennau

Comisiwn Elusennau

Ffôn: 0845 3000 218

[www.charitycommission.gov.uk](http://www.charitycommission.gov.uk)

Companies House

Ffôn: 0303 1234 500

[www.companies-house.gov.uk](http://www.companies-house.gov.uk)

### Ymwadiad

Mae'r wybodaeth a ddarperir yn y daflen hon ar gyfer cyfarwyddyd yn unig. Nid yw'n amnewid am gyngor proffesiynol ac ni allwn dderbyn unrhyw gyfrifoldeb am golled o ganlyniad i unrhyw berson weithredu neu wrthod gweithredu arno.

### Am rhagor o wybodaeth cysylltwch â

**Mantell Gwynedd**

23-25 Y Bont Bridd, Caernarfon, Gwynedd, LL55 1AB

Elusen Gofrestredig: 1068851

Ffôn: 01286 672626

ymholiadau@mantellgwynedd.com

Ffacs: 01286 678430

www.mantellgwynedd.com

Cynhyrchwyd gan WCVA, Cynghorau Gwirfoddol Sirol a Chanolfannau Gwirfoddoli

Wedi ei ddiweddarau: 14/06/2013



Ffôn: 0800 2888 329

[www.wcva.org.uk](http://www.wcva.org.uk)